

Anleitung in Leichter Sprache: Wie benutzen Sie das Programm Zoom?



Viele Wörter haben:

- eine männliche Form
- und eine weibliche Form.

In dieser Anleitung steht nur die männliche Form.

Zum Beispiel: **Teilnehmer**.

Das ist leichter zu lesen.

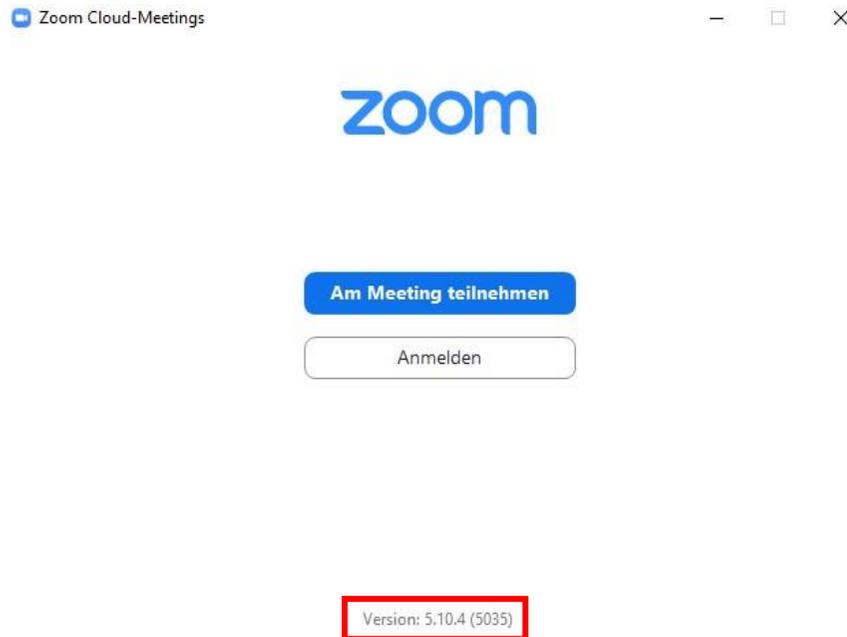
Damit sind immer alle Menschen gemeint.



Mit dem Programm Zoom
können Sie andere Menschen im Internet treffen.
Sie können die Menschen sehen.
Sie können mit den Menschen reden.
Das nennt man: **Video-Konferenz**.
Bei einer Video-Konferenz
können mehrere Menschen dabei sein.
Mit Zoom können Sie zum Beispiel
bei einer digitalen Schulungs-Veranstaltung mitmachen.

Sie können Zoom auf dem Computer
oder auf dem Handy benutzen.

Das ist wichtig, bevor Sie Zoom benutzen:



Bitte installieren Sie Zoom
einen Tag vor der digitalen Schulungs-Veranstaltung.
Dann können Sie das Programm vorher testen.

Sie haben Zoom schon installiert?

Es ist wichtig,
dass Sie die aktuelle Version installiert haben.

So können Sie prüfen,
ob Sie die aktuelle Version installiert haben:
Sie sehen die aktuelle Version,
wenn Sie das Programm Zoom öffnen.

Oder:

Sie haben sich bei Zoom angemeldet.

Dann klicken Sie auf Ihr Profil-Bild.

Dann klicken Sie auf: **Nach Updates suchen.**

So installieren Sie das Programm Zoom:

Zoom für den Computer

Zoom-Client für Meetings

Der Webbrowser-Client wird automatisch heruntergeladen, wenn Sie Ihr erstes Zoom-Meeting eröffnen oder an einem solchen teilnehmen, und steht hier auch zum manuellen Download bereit.



Zoom-Meeting beitreten

<https://zoom.us/j/92407244303?pwd=TWJHMVExQnYzNXk2cW9QcEMxUT09>

Meeting-ID: 924 0724 4303

Kenncode: 13 67

Schnelleinwahl mobil

+13017158592,,92407244303#,,,,*13 67# Vereinigte Staaten (Washington DC)

+13126266799,,92407244303#,,,,*13 67# Vereinigte Staaten (Chicago)

Sie können das Programm im Internet herunterladen.

Dazu gehen Sie auf diese Internet-Seite:

www.zoom.us/download

Dann können Sie es installieren.

Oder:

Sie bekommen eine Einladungs-E-Mail zu einer Video-Konferenz mit Zoom.

In der E-Mail ist ein Link.

Sie klicken auf den Link.

Das Programm fragt Sie,

ob Sie Zoom herunterladen wollen.

Sie müssen das bestätigen.

Dazu klicken Sie auf: **Datei speichern.**



Wenn Sie die Datei gespeichert haben,
gehen Sie in den Ordner **Downloads**.

Manchmal werden Dateien
auch im Ordner **Desktop** gespeichert.
Sie klicken doppelt auf die Datei.

Dann wird Zoom installiert
und danach gestartet.



Sie haben den Internet-Browser **Google Chrome**?

Dann klicken Sie auf: **Launch Application**.

Danach klicken Sie auf: **App starten**.

Zoom für das Handy oder Tablet



Sie können das Programm auf Ihr Handy herunterladen.

Dazu gehen Sie auf:

- Google Play
- oder den AppStore.

Das Programm kostet **kein** Geld.

Sie brauchen das Programm nur einmal installieren.

Sie brauchen sich **nicht** bei Zoom anmelden.

So machen Sie bei einer Video-Konferenz mit Zoom mit:

Zoom-Meeting beitreten

<https://zoom.us/j/92407244303?pwd=TWJHMVExQnYzNXk2cW9QcEMxajU09>

Meeting-ID: 924 0724 4303

Kenncode: 13 67

Schnelleinwahl mobil

+13017158592,,92407244303#,,,*13 67# Vereinigte Staaten (Washington DC)

+13126266799,,92407244303#,,,*13 67# Vereinigte Staaten (Chicago)

Sie bekommen vom Organisations-Team eine Einladungs-E-Mail zur Video-Konferenz.

In der E-Mail stehen wichtige Infos zur Video-Konferenz.

Dazu gehört zum Beispiel:

- der Link zur Video-Konferenz
- und die **Meeting-ID**.

Die Meeting-ID ist die Nummer von der Video-Konferenz.

Das ist Englisch und heißt:

Nummer für ein bestimmtes Treffen.

Für jede Video-Konferenz gibt es eine andere Nummer.

Am Meeting teilnehmen

Sie klicken auf den Link zur Video-Konferenz.

Dann öffnet sich das Programm Zoom.

Sie klicken auf: **Am Meeting teilnehmen**.

Dann öffnet sich ein neues Fenster.

Zoom

An einem Meeting teilnehmen

Meeting-ID oder Name des persönlichen ...

seiffert

Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern.

Es kann keine Audioverbindung aufgebaut werden.

Mein Video ausschalten

Durch Klicken auf "Beitreten" stimmen Sie unseren Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung zu.

Beitreten Abbrechen

Dort geben Sie die Meeting-ID aus der Einladungs-E-Mail ein.

Dann geben Sie Ihren Namen ein.

Klicken Sie danach am besten auf:

Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern.

Dann brauchen Sie Ihren Namen

bei der nächsten Video-Konferenz **nicht** nochmal eingeben.

Dann drücken Sie auf: **Beitreten.**

Dann öffnet sich ein neues Fenster.

Sie können auswählen:

- Mit Video beitreten
- Ohne Video beitreten

Wählen Sie aus,

wie Sie beitreten wollen.

Sie können das später in der Video-Konferenz nochmal ändern.

Mit Video beitreten

Ohne Video beitreten

Mit Computeraudio teilnehmen

Dann öffnet sich ein neues Fenster.

Sie klicken bitte immer auf:

Mit Computeraudio teilnehmen.

Dann sind Sie in der Video-Konferenz.

Der Host des Meetings lässt Sie bald rein.

Zoom Meeting von [REDACTED]

Vielleicht hat das Organisations-Team,
die Video-Konferenz noch **nicht** gestartet.

Dann müssen Sie kurz warten.

Sie kommen dann automatisch in die Video-Konferenz,
wenn sie gestartet wird.

Das können Sie bei Problemen machen:

Sie können das Programm Zoom nicht herunterladen?

Klicken Sie **Zoom Meetings starten** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld

Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

Durch das Anklicken von "Meeting eröffnen" stimmen Sie unseren [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzrichtlinien](#) zu

Meeting eröffnen

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Haben Sie Probleme mit Zoom Client? [Mit Ihrem Browser anmelden](#)

Meeting beitreten

Ihr Name

Max Mustermann

Meinen Namen für zukünftige Meetings merken

Durch Klicken auf "Beitreten" erklären Sie Ihre Anerkennung unserer Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung

Beitreten

Stummschal... Video been...

Sie können die Video-Konferenz

auch über Ihren Internet-Browser machen.

Dazu klicken Sie den Link in der Einladungs-E-Mail.

Dann öffnet sich ein neues Fenster.

Sie klicken auf: **Mit Ihrem Browser anmelden.**

Dann geben Sie Ihren Namen

und Ihre E-Mail-Adresse ein.

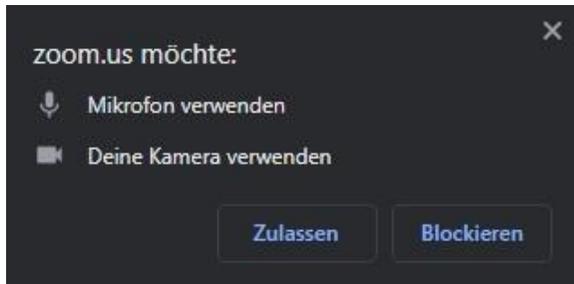
Sie sehen eine Vorschau-Funktion.

Dort können Sie Ihre Kamera

und Ihr Mikrofon testen.

Wenn Sie auf die Kamera klicken,
geht sie an oder aus.

Wenn Sie auf das Mikrofon klicken,
geht es an oder aus.



Vielleicht müssen Sie vorher erlauben, dass Ihr Browser die Kamera und das Mikrofon nutzen darf. Dann öffnet sich dafür ein extra Fenster.

Sie haben eine schlechte Internet-Verbindung?



Sie können die Kamera ausschalten.

Oder:

Sie können Ihren Computer mit einem LAN-Kabel an das Internet anschließen.

Oder:

Sie können das Internet von Ihrem Handy benutzen.

Dazu machen Sie mit Ihrem Handy einen HotSpot.

Ihr Handy darf dazu **nicht** mit dem WLAN verbunden sein.

Oder:

Sie können sich mit dem Telefon einwählen.

Die **Einwahl-Nummer** steht in der Einladungs-E-Mail.

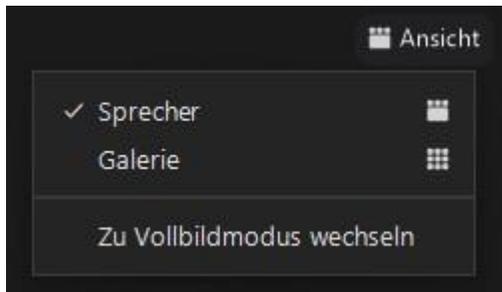
Sie haben Probleme mit dem Ton bei einer Video-Konferenz?



Sie können sich mit dem Telefon einwählen.
Sie sehen dann die Teilnehmer in der Video-Konferenz.
Sie hören die Teilnehmer am Telefon.

Hinweise und Tipps zur Video-Konferenz

Ansicht ändern



Klicken Sie oben rechts auf: **Ansicht**.

Dort können Sie auswählen zwischen:

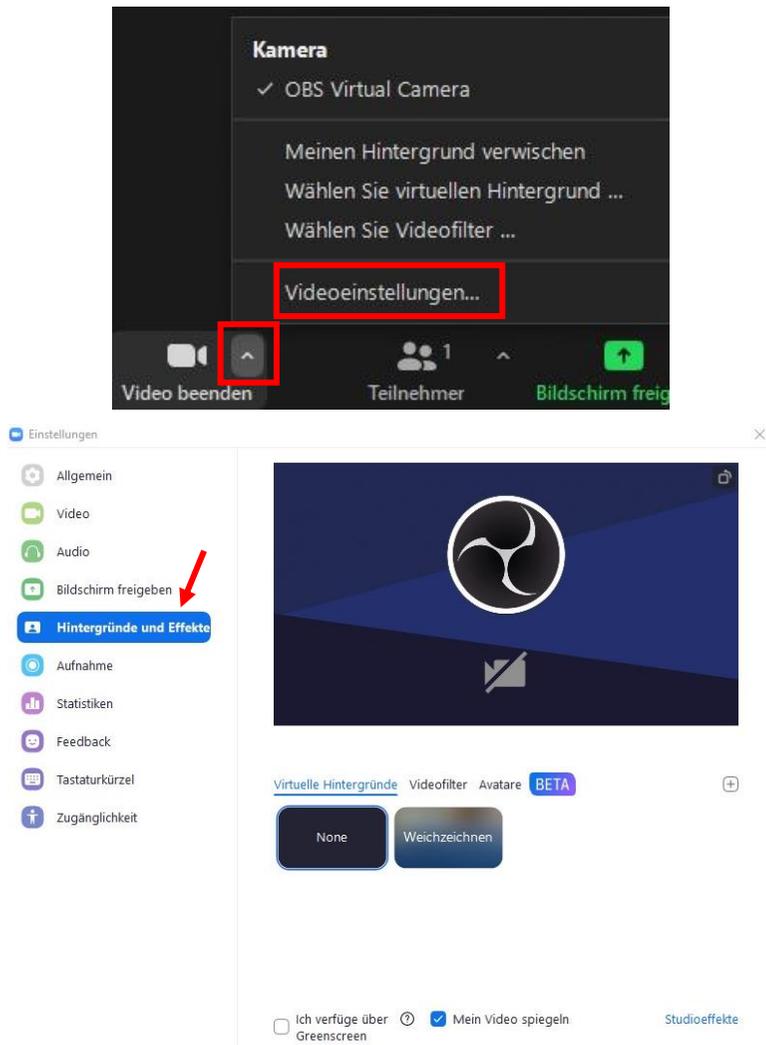
- Sprecher-Ansicht
- und Galerie-Ansicht

In der Galerie-Ansicht können Sie alle Teilnehmer in einer Übersicht sehen.

In der Sprecher-Ansicht sehen Sie immer die Person, die gerade redet.

Wählen Sie bitte die Sprecher-Ansicht aus.

Passenden Hintergrund wählen



Suchen Sie sich einen ruhigen Ort für die Video-Konferenz.

Alle anderen Teilnehmer können Ihren Hintergrund sehen.

Sie sollen sich mit Ihrem Hintergrund gut fühlen.

Sie können Ihren Hintergrund auch im Programm ändern.

Zum Beispiel: **ein verwischter Hintergrund.**

Bei diesem Hintergrund wird der Raum hinter Ihnen unscharf.

Klicken Sie auf den kleinen Pfeil beim Kamera-Symbol.

Dann klicken Sie auf: **Meinen Hintergrund verwischen.**

Sie können auch den Hintergrund benutzen,

den wir extra für Video-Konferenzen erstellt haben.

Diesen Hintergrund finden Sie im internen Bereich von:

www.teilhabeberatung.de

Wenn Sie den extra Hintergrund nutzen wollen,

klicken Sie auf den kleinen Pfeil beim Kamera-Symbol.

Dann klicken Sie auf: **Videoeinstellungen.**

Dann klicken Sie auf: **Hintergrund und Effekte.**

Sprechen und Melden



In einer Video-Konferenz soll immer nur eine Person reden. Wenn zum Beispiel zwei Personen zur gleichen Zeit reden, kann man die Personen schlecht verstehen.

Wenn Sie reden möchten:

- heben Sie Ihre Hand, wenn Sie Ihre Kamera benutzen
- oder nutzen Sie die Reaktion: **Hand heben**. Sie finden die Reaktion unten in der Menü-Leiste.

Stummschalten und Ton einschalten



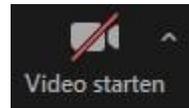
Wenn jemand einen Vortrag hält, schalten Sie bitte Ihr Mikrofon stumm.

Dazu klicken Sie auf das Mikrofon-Symbol.

Wenn Sie dann etwas sagen wollen, können Sie die Leer-Taste gedrückt halten.

Dann können die anderen Teilnehmer Sie hören.

Kamera ausschalten



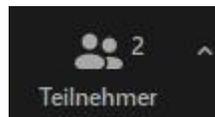
Sie können Ihre Kamera ausschalten:

- wenn die anderen Teilnehmer Sie nicht sehen sollen
- oder wenn Ihre Internet-Verbindung schlecht ist.

Dazu klicken Sie auf das Kamera-Symbol.

Wenn Sie Ihre Kamera ausgeschaltet haben, sehen Sie die anderen Teilnehmer trotzdem.

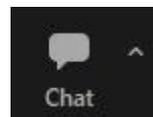
Teilnehmer



Sie können alle Teilnehmer auf einer Liste sehen.

Dazu klicken Sie auf das Teilnehmer-Symbol.

Chat

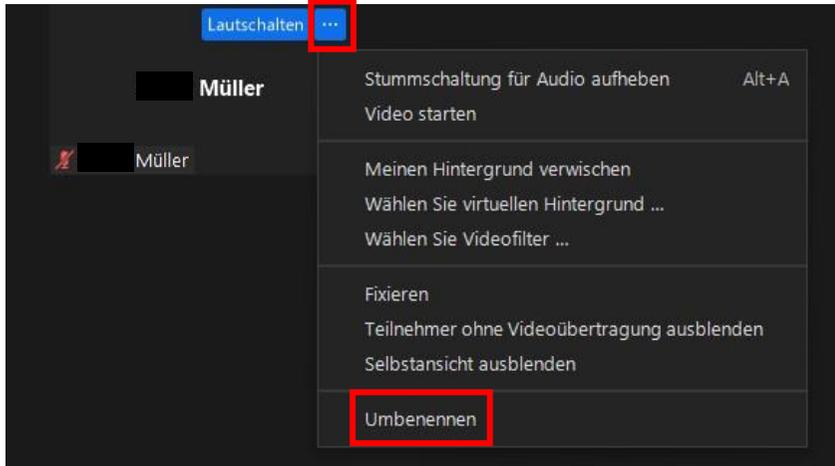


Sie können eine Nachricht an alle Teilnehmer schreiben.

Sie können auch eine Nachricht an nur eine Person schreiben.

Sie können die Person dann auswählen.

Name ändern



Bei einer Video-Konferenz sehen alle anderen Teilnehmer Ihren Anzeige-Namen.

Sie können den Namen

bei einer Video-Konferenz ändern.

Dafür fahren Sie mit der Maus über Ihr Video.

Dann erscheinen 3 Punkte.

Sie klicken auf die 3 Punkte.

Dann klicken Sie auf: **Umbenennen**.

Geben Sie Ihren Namen ein

und bestätigen Sie mit der: **Enter-Taste**.

Bildschirm freigeben

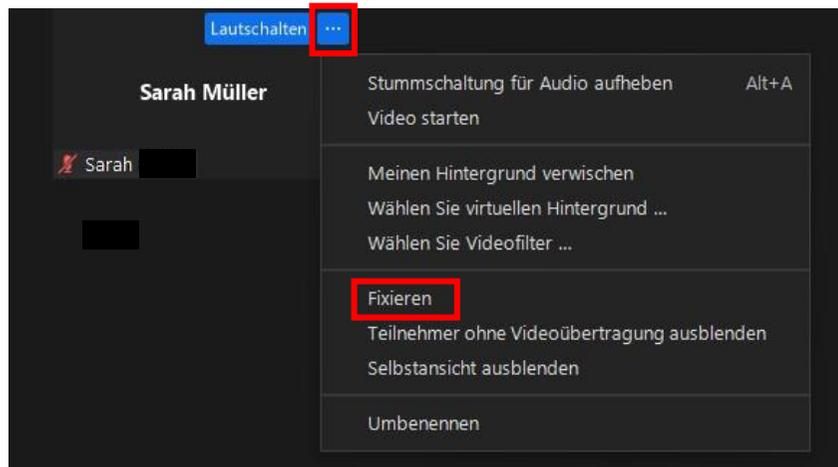


Wenn das Organisations-Team das erlaubt, können Sie Ihren Bildschirm freigeben.

Dann können andere Teilnehmer Ihren Bildschirm sehen.

Dazu klicken Sie auf das Symbol: **Bildschirm freigeben**.

Video anheften



Wenn das Organisations-Team das erlaubt, können Sie das Video von einem Teilnehmer anheften.

Das bedeutet:

Sie sehen dann immer alle Teilnehmer, die Sie angeheftet haben.

Egal wer gerade spricht oder wer den Bildschirm teilt.

Wenn Sie das Video von einem Teilnehmer anheften wollen, fahren Sie mit der Maus über das Video des Teilnehmers.

Dann erscheinen drei Punkte.

Klicken Sie bei den 3 Punkten auf: **Fixieren**.

Manchmal steht dort auch: **Pinnen**.

Sie können ein Video anheften.

Vielleicht müssen Sie mehrere Videos anheften.

Dann können Sie besondere Rechte bekommen.

Die Rechte heißen: **Co-Host-Rechte**.

Fragen Sie das Organisations-Team,

wenn Sie mehrere Videos anheften wollen.

Video-Konferenz verlassen



Wenn die Video-Konferenz beendet ist,
klicken Sie unten rechts auf: **Verlassen**.

Fehler können passieren



Video-Konferenzen waren für uns bisher nicht normal.

Jeder Mensch kann Fehler machen.

Oder bei jedem kann mal etwas nicht so gut klappen.

Zum Beispiel:

Wir verstehen eine Person bei der Video-Konferenz schlecht.

Das ist nicht so schlimm.

Es gibt für die meisten Probleme eine Lösung.

Zum Beispiel:

Die Person kann sich dann mit dem Telefon einwählen.

Abkürzungen für Tasten auf der Computer-Tastatur

Sie können Zoom auch mit den Tasten von Ihrer Computer-Tastatur benutzen.

Sie brauchen dann nicht die Computer-Maus benutzen.

Sie können die Tasten nur benutzen, wenn Sie bestimmte Versionen von Zoom installiert haben.

Das sind die Versionen:

- Auf dem Computer: **5.7.7 oder höher.**
- Auf dem Handy: **5.7.6 oder höher.**

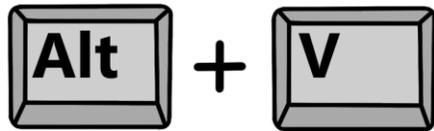
Tasten bei Windows-Computern

Allgemeine Tasten:

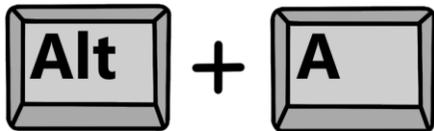


Sie wechseln zwischen den Zoom-Pop-Up-Fenstern.

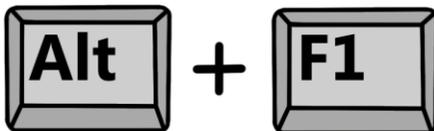
Tasten für die Video-Konferenz:



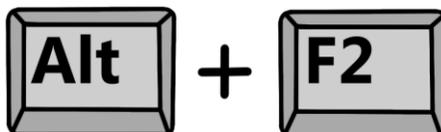
Sie schalten die Kamera an oder aus.



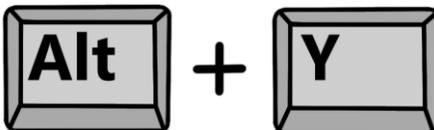
Sie schalten das Mikrofon an oder aus.



Sie wechseln zur Sprecher-Ansicht.

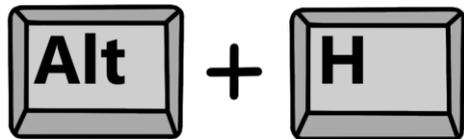


Sie wechseln zur Galerie-Ansicht.

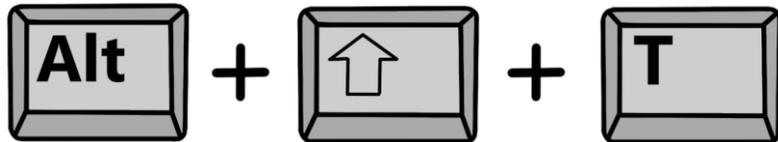


Sie heben die Hand oder senken sie wieder.

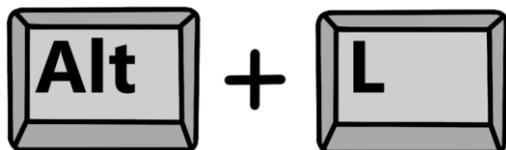
Tasten für den Chat:



Sie öffnen den Chat-Bereich
und schließen ihn wieder.

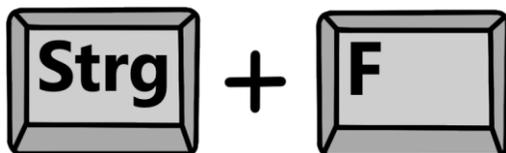


Sie machen ein Foto von Ihrem Bildschirm.



Sie wechseln zwischen der Ansicht im

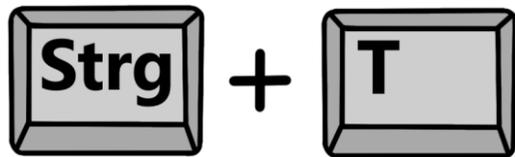
- Hoch-Format
- oder Quer-Format.



Sie können etwas suchen.

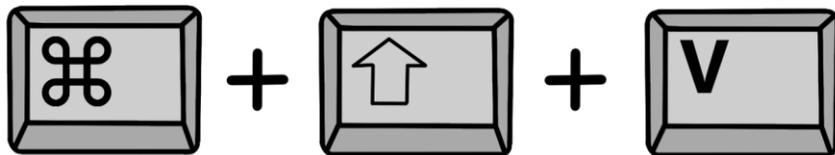
Tasten bei Mac-Computern

Allgemeine Tasten

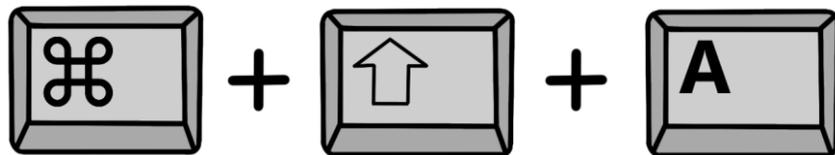


Sie wechseln von einer Register-Karte zur nächsten.

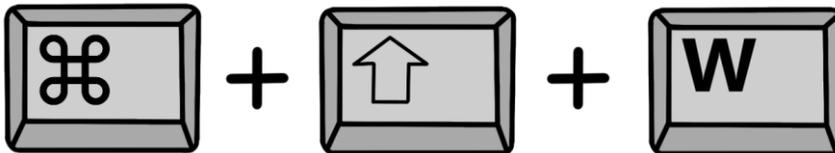
Tasten für die Video-Konferenz



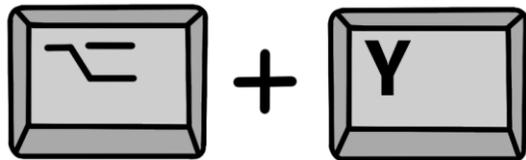
Sie schalten die Kamera an oder aus.



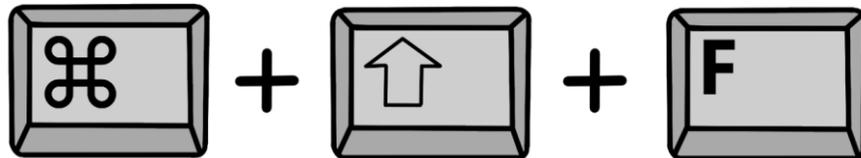
Sie schalten das Mikrofon an oder aus.



Sie wechseln zwischen der Sprecher-Ansicht und der Galerie-Ansicht.



Sie heben die Hand oder senken sie wieder.



Sie sehen das Bild auf dem ganzen Computer-Bildschirm
oder Sie sehen das Bild kleiner.

Sie können noch mehr Tasten bei Zoom benutzen.

Sie finden alle Tasten für Zoom

in den Einstellungen unter: **Tastaturkürzel.**

Der Text in Leichter Sprache ist vom: [Büro für Leichte Sprache der Diakonie Werkstätten Halberstadt gGmbH](#), 2022.

Der Text wurde von unserer Prüfgruppe geprüft.

Das ist das Prüfsiegel: © Europäisches Logo für einfaches Lesen: Easy-to-read.

Weitere Informationen unter www.leicht-lesbar.eu

Die Bilder auf Seite 1, 11 und 17 sind von der: © Lebenshilfe für Menschen mit geistiger Behinderung Bremen e.V.,

Illustrator Stefan Albers, Atelier Fleetinsel, 2013.

Die Bilder auf den Seiten 4 und 5 sind von: www.pixabay.de

Die Bildschirm-Fotos und Bilder sind vom: Büro für Leichte Sprache der Diakonie Werkstätten Halberstadt gGmbH

